სარემონტო ხელშეკრულების საკონტროლო სია

ეს არის ცარიელი ველების მქონე საკონტროლო სია ზოგადი ინფორმაციისთვის და არა მზა ხელშეკრულება

ხელშეკრულების მხარეები

დამკვეთი (სახელი, პირადი ან საიდენტიფიკაციო ნომერი, ტელეფონი)

ბრიგადა ან კომპანია (სახელი, პირადი ან საიდენტიფიკაციო ნომერი, ტელეფონი)

ბინის მისამართი

სამუშაოები და ხარჯთაღრიცხვა. დაურთეთ ხარჯთაღრიცხვა ერთეულებითა და მოცულობებით ცალკე დანართად.

მასალები. მიუთითეთ თითოეული მასალის შემძენი, ბრენდი ან კლასი.

ფასის განსაზღვრის წესი. ჩაწერეთ ერთეულის ფასისა და რაოდენობის ნამრავლი ან მთლიანი თანხა.

დამატებითი სამუშაოები. გააფორმეთ მხოლოდ წერილობითი დანართით ფასის მითითებით სამუშაოს დაწყებამდე.

გადახდის განრიგი ეტაპების მიხედვით

ეტაპი	რა უნდა იყოს დასრულებული	გადასახდელი თანხა	გადახდის თარიღი	ხელმოწერები

დაწყებისა და დასრულების თარიღები

პირგასამტეხლო დაგვიანებისთვის. ძალაშია მხოლოდ წერილობითი შეთანხმების სახით.

ნაგვის გატანა და დასუფთავება. მიუთითეთ შემსრულებელი და გადამხდელი მხარე.

საგარანტიო ვადა. მიუთითეთ ვადის ათვლის დაწყების დღე.

მეზობლებისა და საერთო ნაწილების დაზიანება. მიუთითეთ ზიანის ანაზღაურებაზე პასუხისმგებელი მხარე.

ფარული სამუშაოების ფოტოები. გადაიღეთ კედლების დახურვამდე.

მიღება-ჩაბარების აქტი

ეტაპი ან მთლიანი სამუშაო

მიღების თარიღი

შესრულებული სამუშაო

აღმოჩენილი დეფექტები

გამოსწორების ვადა

ორივე მხარის ხელმოწერა
